

開示対象個人情報の開示を請求されるにあたっての注意事項

1. 開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。ただし、本人に関係しないもの、当該個人情報の存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして法令等でさだめるものは除きます。

2. 請求は、所定の請求書にご記入の上、対象者本人を確認できる書類とともに下記住所、担当窓口宛に郵送してください。

本人確認のための書類は、住民票（3ヶ月以内）および運転免許証、パスポート、健康保険証、その他公的機関が発行する本人であることを証明する書類のうちいずれか1点（いずれもコピー可）とします。

3. 以下の方に限り、対象者本人に代理して請求を行うことのできるものとします。

①未成年者又は成年被後見人の法定代理人

②開示の請求をすることにつき対象者本人が委任した代理人（任意代理人）

4. 代理人による請求の場合は、代理人であることを確認する書類として、以下の書類の提出が必要となります。

・上記3. ①の場合における、未成年者の法定代理人については戸籍謄本、成年被後見人の法定代理人については成年後見の登記事項証明書

・上記3. ②の場合には、委任状、対象者本人の印鑑証明書及び住民票（3ヶ月以内）

さらに、代理人本人であることを確認する書類として、代理人本人につき、上記2.の書類の提出が必要となります。

5. 本人確認に必要な書類の取得費、郵送料等の経費は全てご本人の負担とさせていただきます。また、ご請求の際提出していただいた書類は全て返却いたしません。

6. 1件当たり（1請求書による請求を1件とします）、手数料は500円となります。手数料支払は、郵便切手又は郵便定額小為替を請求書に同封する方法にてお願いいたします。なお、手数料をお支払いいただけない場合は、開示請求をお受けできませんので、あらかじめご了承ください。

7. 開示対象個人情報の開示の方法は書面により行い、原則ご本人を受取人として住民票に記載の住所に郵送します（法定代理人が請求者の場合は法定代理人を受取人として法定代理人の住民票に記載の住所に郵送します）。

8. 調査の結果、対象となる個人情報を保有していない場合はその旨を通知します。この場合、所定の手数料はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

9. 以下に該当する場合は非開示となります。この場合、所定の手数料はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

・本人が確認できない場合

・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合

・所定の書類に不備があった場合

・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

・法令に違反することになる場合

10. 本注意事項の記載に従った開示の請求についてのみ、お受けいたします。そのほかの方法による請求はお受けできませんので、ご注意ください。

11. ご郵送いただいた各種証明書類等に記載されております個人情報は、当社がご請求いただいた方の本人又は代理人確認と返答等の開示請求に必要な範囲でのみ利用し、利用後は当社が責任をもって廃棄いたします。

郵送先： 〒141-0031

東京都品川区西五反田 7-20-9 KDX 西五反田ビル 4階

株式会社エイジア 個人情報保護相談窓口